

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST INZAKE HET BEHEREN VAN ARCHIEFBESCHIEDEN VAN DE GEMEENTE BRUMMEN DOOR REGIONAAL ARCHIEF ZUTPHEN

Partijen:

opdrachtnemer, de **gemeente Zutphen**, gevestigd te Zutphen aan het 's Gravenhof 2, 7201 DN, KVK-nummer 50099604, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder dhr. M.J. ten Broeke, verder te noemen "de gemeente Zutphen";

en

opdrachtgever, de **gemeente Brummen**, gevestigd te Brummen aan Engelenburgerlaan 31, 6971 BV, KVK-nummer 50530003, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer A.J. van Hedel, verder te noemen "de gemeente Brummen"

overwegende dat:

op grond van de Archiefwet 1995 het college van de gemeente Brummen de zorg heeft voor de archiefbescheiden van de gemeente Brummen;

deze zorg voor en het eigendom van de archiefbescheiden blijft berusten bij het college van de gemeente Brummen;

de gemeente Brummen in deze gebruik wil maken van de diensten van het Regionaal Archief Zutphen (RAZ);

de gemeente Brummen en het RAZ afspraken hebben gemaakt over het afnemen van archiefdiensten van het RAZ. Deze afspraken worden middels deze overeenkomst bekrachtigd;

het RAZ deel uitmaakt van de organisatie van de gemeente Zutphen. De gemeente Brummen sluit deze overeenkomst met het gemeentebestuur van de gemeente Zutphen;

de gemeenten deze overeenkomst sluiten ter behartiging van het belang van de op grond van de Archiefwet 1995 in de archiefbewaarplaats rustende archiefbescheiden van de gemeenten;

komen het volgende overeen:

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. de archiefbescheiden: de archiefbescheiden, als bedoeld in artikel 1, sub c van de Archiefwet 1995;
- b. de archiefbewaarplaats: de archiefbewaarplaats van de gemeente Zutphen als bedoeld in artikel 31 van de Archiefwet 1995;
- c. de archivaris: de archivaris als bedoeld in artikel 32 van de Archiefwet 1995;
- d. interbestuurlijk toezichthouder: de interbestuurlijk toezichthouder der archieven in de provincie Gelderland;
- e. de zorgdrager: degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden.

Doel

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt gesloten ter behartiging van het belang van de ingevolge artikel 12 en 13 van de Archiefwet 1995 in de archiefbewaarplaats rustende archiefbescheiden van de gemeente Brummen, evenals van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden (artikel 32.2 van de Archiefwet 1995) van de gemeente Brummen, voor zover deze nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Regionaal Archief Zutphen

Artikel 3

Het RAZ heeft tot doel:

1. het opnemen, beheren en ter beschikking stellen, ongeacht hun vorm, van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
2. het toezicht op het beheer van de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
3. het verwerven, beheren en beschikbaarstellen van andere -particuliere- archieven en verzamelingen van belang voor de plaatselijke samenleving;
4. het bevorderen van de lokale en regionale geschiedbeoefening.

Archivaris

Artikel 4

Met de uitvoering van deze overeenkomst wordt belast de archivaris van de gemeente Zutphen.

Archiefbewaarplaats

Artikel 5

1. De gemeente Zutphen stelt haar archiefbewaarplaats beschikbaar als gemeenschappelijke archiefbewaarplaats.
2. De aanwijzing, als bedoeld in artikel 31 van de Archiefwet 1995 van de gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt gedaan door het college van de gemeente Brummen.
3. De aan de gemeente Brummen in eigendom toebehorende archiefbescheiden blijven ook na hun overbrenging naar de gemeenschappelijke archiefbewaarplaats eigendom van deze gemeente.

Verplichtingen gemeente Zutphen

Artikel 6

1. De gemeente Zutphen draagt zorg voor een adequaat en deskundig functionerend RAZ op basis van de eisen zoals die zijn neergelegd in de Archiefwet 1995.
2. De gemeente Zutphen verplicht zich aan het RAZ ter beschikking te stellen:
 - een kantoorruimte, studiezaal en archiefbewaarplaats;
 - overige zaken ten behoeve van het normaal functioneren van het Regionaal Archief Zutphen.

Verslag

Artikel 7

Jaarlijks voor 1 juni wordt aan de gemeente Brummen een verslag uitgebracht door de archivaris over het afgelopen kalenderjaar waarin is opgenomen:

1. de werkzaamheden van het RAZ, waaruit de aan de gemeente Brummen geleverde diensten te herleiden zijn;
2. het toezicht op de archieven, de zogenaamde archiefinspectie;
3. de toestand van de analoge archiefbescheiden;
4. de totaalomvang van het aantal in beheer genomen strekkende meter analoge archiefbescheiden;
5. de toe-/afname van het aantal in beheer genomen strekkende meter analoge archiefbescheiden en de toestand van de digitale archiefbescheiden (zogenaamde e-depot);
6. de totaalomvang van het aantal in beheer genomen digitale archiefbescheiden;
7. de toe-/afname van het aantal in beheer genomen terabytes (TB) digitale archiefbescheiden;
8. inzicht in het aantal opvragingen uit zowel de analoge als digitale archiefbescheiden;
9. een financieel overzicht.

Overleg

Artikel 8

1. Partijen voeren ten minste twee keer per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Het initiatief tot dit overleg wordt genomen door de archivaris.
3. De interbestuurlijk toezichthouder kan worden uitgenodigd het overleg als adviseur bij te wonen.

Financiële bepalingen

Artikel 9

1. De gemeente Brummen betaalt de gemeente Zutphen een bedrag voor geleverde diensten ad [REDACTED] per jaar op basis van:
 - a. Een vast bedrag voor algemene dienstverlening ad [REDACTED] per jaar waarbij gedacht moet worden aan:
 - Personeels-, materiële- en huisvestingskosten;
 - Opslag analoge archiefbescheiden, ongeacht het aantal strekkende meters;
 - Beschikbaarstelling studiezaal, geopend di t/m vr van 10.00 uur tot 16.00 uur, voor het doen van onderzoek;
 - Beschikbaarstelling archiefbescheiden;
 - Behoud archiefbescheiden;
 - PR (waar onder het tijdschrift OER en dienstverlening voor historische verenigingen);
 - Archiefinspectie;
 - Advisering met betrekking tot het beheer van archiefbescheiden;
 - Ondersteuning bij calamiteiten archiefruimte gemeentehuis Brummen
 - b. Beheer digitale archieven ad [REDACTED] per jaar waarbij gedacht moet worden aan:
 - Aanschaf, beheer en onderhoud software voor de opslag en beschikbaarstelling van de digitale archiefbescheiden;
 - Personele kosten.
2. De reële kosten voor opslag van digitale archiefbescheiden worden per TB apart in rekening gebracht. Per 1 januari 2020 is dat een bedrag van [REDACTED] per maand per TB;
3. De in het eerste en tweede lid genoemde kosten worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de verwachte index loon- en prijsstijging, die gebaseerd is op de cijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Voor een eventuele verlenging van deze overeenkomst is de wijze van versleuteling van de kosten in de tariefstelling onderwerp van gesprek tussen partijen.
5. De gemeente Zutphen dient vooraf per half jaar een gespecificeerde nota in op basis van artikel 9, eerste en tweede lid van deze overeenkomst.

6. De kosten voor overbrenging van archieven van de gemeente Brummen naar de archiefbewaarplaats komen voor rekening van de gemeente Brummen.

Artikel 10

Tot incidentele kosten, die buiten de kosten voor het normale, wettelijk voorgeschreven archiefbeheer vallen, zoals worden gerekend tot geleverde diensten onder artikel 9, dienen in elk geval te worden gerekend:

1. kosten voor restauratie van archiefbescheiden;
2. kosten voor aankoop archivalia;
3. kosten voor speciale projecten.

Deze incidentele kosten worden betaald door de gemeente Brummen nadat van tevoren toestemming is verleend door de Procesmanager Bedrijfsvoering van de gemeente Brummen.

Uitvoering opdracht

Artikel 11

1. De archivaris is bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gebonden aan de bepalingen van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995, de ministeriële Regeling op documentair- en archiefgebied (zijnde de Archiefregeling 2010) en de Archiefverordeningen alsmede de Besluiten Informatiebeheer van de gemeenten Brummen en Zutphen, zoals thans of na het tot stand komen van deze overeenkomst luiden dan wel komen te luiden.
2. De archivaris is tevens gebonden aan toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Conform het bepaalde in de AVG maakt een verwerkersovereenkomst deel uit van deze dienstverleningsovereenkomst.
4. Ten aanzien van zaken die niet in deze overeenkomst zijn vastgelegd maar wel een regeling behoeven, spreken partijen uit in goed overleg met elkaar tot een regeling te komen.

Geschillenbeslechting

Artikel 12

Geschillen die mochten ontstaan met betrekking tot de inhoud of uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze commissie bestaat uit twee nader aan te wijzen vertegenwoordigers van beide partijen en een nader aan te wijzen onafhankelijk voorzitter.

Aansprakelijkheid

Artikel 13

1. De gemeente Zutphen is gehouden een archiefreconstructieverzekering af te sluiten, inclusief dekking voor in de in de bewaarplaats aanwezige archiefbescheiden van de gemeente Brummen.
2. Indien de gemeente Zutphen tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze overeenkomst kan de gemeente Brummen haar in gebreke stellen. De gemeente Zutphen is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de gemeente Zutphen een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de gemeente Zutphen in verzuim.
3. De gemeente Zutphen vrijwaart de gemeente Brummen voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de gemeente Zutphen.
4. Eventuele kosten, zoals boetes en schadeclaims, voor de gemeente Brummen voortkomend uit het niet (juist) toepassen van de AVG door de gemeente Zutphen in casu het RAZ komen volledig voor rekening van de gemeente Zutphen.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 14

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2020, voor de duur van drie jaar;
2. Deze overeenkomst wordt telkens verlengd voor de duur van drie jaar, tenzij geen overeenstemming kan worden bereikt over de tariefstelling zoals bedoeld in artikel 9, vierde lid, van deze overeenkomst.
3. Voor bijzondere bepalingen omtrent digitale archiefbescheiden wordt verwezen naar de bij deze overeenkomst behorende bijlage 1 (Bijzondere bepalingen digitale archiefbescheiden).
4. Opzegging van de overeenkomst dient uiterlijk een half jaar voor afloop van de verlengingsdatum te geschieden. De kosten van transport (analoge archiefbescheiden) en de migratie van de data (digitale archiefbescheiden) komen voor rekening van de gemeente Brummen.
5. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is alleen mogelijk in geval van in gebreke blijven van één der partijen.
6. Met de inwerkingtreding van deze dienstverleningsovereenkomst komt de dienstverleningsovereenkomst van 02 juli 2007 te vervallen.

Zutphen, 18 februari 2020

Wethouder van Zutphen,

De heer M.J. ten Broeke



De burgemeester van Brummen,

De heer A.J. van Hedel

Bijzondere bepalingen digitale archiefbescheiden

1. Om digitale archiefbescheiden veilig te stellen tegen bedreigingen hanteert het RAZ een Continuïteitsplan E-Depot. De volgende maatregelen en acties uit dit plan zijn van toepassing op dit DVO:
 - a. In geval van opheffing, samenvoeging of splitsing van de beheereenheid van een zorgdrager;
 - De zorgdrager verantwoordelijk is voor het tijdig melden van wijzigingen in toegang tot en het beheer van de al opgenomen archiefbescheiden;
 - De zorgdrager verantwoordelijk is voor eventuele financiële consequenties van de wijziging.
 - b. In geval van overdracht van één of meer taken van een zorgdrager aan een ander overheidsorgaan of rechtspersoon:
 - afspraken moeten worden vastgelegd over het eigenaarschap van en toegang tot de al overgebrachte archiefbescheiden en mogelijke wijzigingen daarin;
 - de latende zorgdrager verantwoordelijk is voor eventuele financiële consequenties van de wijziging (ook bijv. afkoop indien alle taken worden stopgezet bij opheffing zorgdrager).
 - c. In geval van opheffen van de beheerorganisatie een opvolgingsplan (of liquidatieplan) wordt opgesteld waarin:
 - duurzame toegang tot en beheer van de archiefbescheiden wordt geregeld;
 - de financiële gevolgen van de opheffing in beeld worden gebracht;
 - een regeling wordt getroffen om kennisverlies te voorkomen.
 - d. In geval van deelname nieuwe zorgdrager(s) aan het e-depot:
 - vóór deelname van nieuwe zorgdragers de organisatorische en financiële consequenties voor de beheerorganisatie en de leverancier in beeld moeten zijn gebracht;
 - de dienstverlening voor oude (en nieuwe) zorgdragers op hetzelfde peil moet blijven;
 - besluiten tot deelname van nieuwe zorgdragers aan het e-depot door het college van de gemeente Zutphen worden genomen.
 - e. In geval van opzeggen DVO door zorgdragers en daarmee uittreden uit het e-depot:
 - het voornemen tot uittreden tijdig (minimaal een half jaar) voor het einde van de looptijd van de DVO moet worden gemeld;
 - de beheerorganisatie in dat geval de financiële consequenties van het uittreden in kaart brengt en voorlegt aan het college van de gemeente Zutphen;
 - de beheerorganisatie tijdig de IT-leverancier op de hoogte brengt van de voorgenomen wijziging.
 - f. In geval van overstap beheerorganisatie naar andere e-depot-leverancier (beëindiging contract):
 - het voornemen tot beëindiging van het contract met de IT-leverancier tijdig (minimaal 1 jaar voor afloop of beëindiging) moet worden voorgelegd aan de zorgdragers.
 - g. In geval van wijzigingen of wensen tot wijzigingen metadata en/of opslagformaten bij zorgdrager of beheerorganisatie:
 - wensen of voornemens van zorgdragers tot wijzigingen van metadata en/of opslagformaten worden beoordeeld door de beheerorganisatie;
 - de beheerorganisatie een impactanalyse opstelt voor de voorgenomen wijziging.
 - h. Voor wat betreft informatiebeveiliging:
 - de beheerorganisatie verantwoordelijk is voor het hebben en onderhouden van een actueel informatiebeveiligingsplan;
 - de beheerorganisatie toeziet dat de IT-leverancier een actueel informatiebeveiligingsplan heeft.
2. De gemeente Brummen en het RAZ maken afspraken over wat, in welke vorm en hoe het archief wordt aangeboden en verplaatst. Het RAZ bepaalt zelf wat wel en niet geaccepteerd wordt en onder welke criteria. De afspraken worden vastgelegd in een 'Aanbiedingsovereenkomst'.

Standaard verwerkersovereenkomst gemeenten

Verwerkersovereenkomst uitvoering Dienstverleningsovereenkomst inzake het beheren van archiefbescheiden van de gemeente Brummen door Regionaal Archief Zutphen (RAZ)
de gemeente Brummen, gevestigd te Brummen aan Engelenburgerlaan 31, 6971 BV, KVK-nummer 50530003, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer A.J. van Hedel, hierna te noemen: de Verwerkingsverantwoordelijke;

en

de gemeente Zutphen, gevestigd te Zutphen aan het 's Gravenhof 2, 7201 DN, KVK-nummer 50099604, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M.J. ten Broeke, hierna te noemen: de Verwerker;

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwogen het volgende:

- a) Partijen hebben per 01-01-2020> de Dienstverleningsovereenkomst inzake het beheren van archiefbescheiden van de gemeente Brummen door Regionaal Archief Zutphen, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: het houden van toezicht op niet overgebrachte archieven, het beheren van overgebrachte archieven en het beschikbaar stellen van informatie voor zover deze openbaar is op grond van de archiefwet 1995, zowel in fysieke als digitale vorm;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of bindende uitspraak van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 en 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.

5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 01 januari 2020

Gemeente Zutphen

namens deze:

De heer M.J. ten Broeke, wethouder



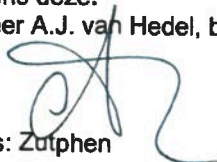
plaats: Zutphen

datum: 18 februari 2020

Gemeente Brummen

namens deze:

de heer A.J. van Hedel, burgemeester



plaats: Zutphen

datum: 18 februari 2020

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorie Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: ██████████ Contactgeg: ██████████ ██████████@brunnen.nl
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: ██████████ Contactgeg.: ██████████ ██████████@lowland.nl
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Nvt			

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging en aansluiting bij gedragscode

Normenstelsel

- De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:

.....
(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).

- De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:

- Anders, nl.

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:

- Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
- Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:

.....
NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

Verwerker is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode, te weten

.....