

Meerjarenbeleidsplan 2017-2020



Zutphen, 19 april 2017

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Missie: Wie zijn wij?	3
Visie: Wat willen we bereiken?	3
1. Beheer, behoud en acquisitie	4
2. Toegankelijk maken	5
2a. Analoge archieven	5
2b. Digitale archieven: het e-depot	6
3. Beschikbaar stellen	7
3a. Via studiezaal	7
3b. Via website	7
4. Kenniscentrum van de geschiedenis van Zutphen	8
5. Inspectie	10
6. Bedrijfsvoering	11

Inleiding

Het Regionaal Archief Zutphen (RAZ) heeft enige jaren in een (bestuurlijk) vacuüm gefunctioneerd. Onduidelijkheid over heden en toekomst maakte dat het RAZ niet echt aan de weg timmerde en een wat afwachtende houding aannam als het ging over verdere fysieke en digitale ontwikkelingen.

Niet dat er niets gebeurde. De studiezaal werd nog steeds goed bezocht. We namen meer dan deel aan het *Project E-Depot Achterhoek*, een project van het ECAL, RAZ, WRIJ, gemeente Doetinchem en gemeente Lochem. De website ontwikkelde zich tot een website van formaat, de pool van vrijwilligers bleef op een heel acceptabel niveau, maar de spirit was er een beetje uit. "Gaan we nu aansluiten bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers of toch niet?" Die vraag bleef lang onbeantwoord en gaf daardoor onzekerheid bij de medewerkers en de vrijwilligers.

Begin 2016 is aan die onzekerheid een einde gekomen. In maart 2016 besloot het college van burgemeester en wethouders te gaan *investeren in de binnenstad*. In de Strategische Agenda 2017-2020 van de gemeente Zutphen komt *investeren in de binnenstad* als een apart speerpunt terug, waarbij het RAZ een centrale rol kreeg toebedeeld in het ontsluiten en presenteren van de schatkamers van Zutphen.

Het RAZ heeft een duidelijke regiofunctie door de dienstverleningsovereenkomsten met de naburige gemeenten Brummen en Lochem. De analoge en digitale werkzaamheden staan in het teken van die betreffende gemeentelijke organisaties en natuurlijk van de inwoners van deze regio.

In dit meerjarenbeleidsplan is een prominente plaats opgenomen voor de ontwikkeling van een digitaal archiefdepot (e-depot).

Missie: Wie zijn wij?

De missie van het RAZ is het overeenkomstig de Archiefwet 1995: opnemen, beheren, toegankelijk maken en beschikbaar stellen van archiefbescheiden (ongeacht de vorm) van de deelnemende overheidslichamen, alsmede archieven van bedrijven en burgers.

Daarnaast bouwt het RAZ samen met de betrokken gemeentelijke erfgoeddisciplines aan het kenniscentrum van de geschiedenis van Zutphen.

Het Regionaal Archief Zutphen kenmerkt zich door toegankelijkheid, deskundigheid en klantgerichtheid.

Visie: Wat willen we bereiken?

Voortvloeiend uit de missie wordt hieronder beschreven waar de accenten de komende vier jaren liggen. Elk onderdeel wordt afgesloten met concrete actiepunten.

1. Beheer, behoud en acquisitie

Restauratiewerkzaamheden

Het prepareren van archiefstukken ten behoeve van het digitaliseren (intern “scanklaar maken” genoemd) heeft de afgelopen jaren een grote claim gelegd op de behoudsafdeling. Ook de komende jaren zal deze activiteit blijven doorgaan. Mogelijk kan de aanstelling van een stagiaire of tijdelijke kracht de druk op deze activiteit wegnemen. Juist voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden de activiteiten bij deze afdeling kansen. Daarnaast kan ook het beter inrichten van het atelier zorgen voor meer efficiëntie. Zo moeten bijvoorbeeld de spoelbakken voor het aanvezelen van kwetsbare archiefstukken worden vervangen.

Enkele jaren geleden is gestart met het maken van een schade-inventarisatie. Het project richt zich nu met name op twee historische, overheidsarchieven: het oud-archief Zutphen (OAZ; 0001) en het oud-rechterlijk archief Zutphen (ORA; 0010). De resultaten van de inventarisatie worden in 2017-2018 vastgelegd in een restauratieplan voor beidearchieven. Hierna moet worden bepaald of ook anderearchieven – ook van Brummen en Lochem – onderworpen worden aan een schade-inventarisatie.

Inrichting depot

Momenteel is het plaatsen van nieuw verworvenarchieven of aanvullingen oparchieven slecht ontwikkeld bij het RAZ. Er moet voorkomen worden dat deze, zonder eerst gecontroleerd te zijn door de behoudsmedewerker, in het depot worden geplaatst. In 2017-2018 realiseert het RAZ een zogenaamde quarantaineruimte voor een zorgvuldige eerste opvang van nog niet-gecontroleerdearchieven. De afgelopen jaren is veel aandacht geschonken aan het toegankelijk maken van archiefstukken van groot formaat. Ook de berging van deze stukken is aanzienlijk verbeterd, maar zeker nog niet optimaal. Nu wordt er op de hoeveelheid kaarten en archiefstukken van groot formaat, is het mogelijk om passende archiefkasten aan te schaffen en de betreffende ruimte efficiënt in te richten.

De depots van het RAZ zijn in het algemeen goed toegerust voor archiefbeheer in de nabije toekomst. De klimaatinstallatie is in 2015 op belangrijke onderdelen vernieuwd. Er is voldoende ruimte voor het plaatsen van nog over te brengenarchieven. Momenteel is ongeveer 4 kilometer van de beschikbare 6 kilometer bezet. Het zwakste onderdeel van het depotgebouw vormt de lift. Deze is ernstig verouderd en de toegang tot de liftdeuren en de bediening van de schachtdeuren blijft onhandig. De komende jaren hoopt RAZ middelen te reserveren voor het moderniseren van de lift. Hiervoor dient een plan gemaakt te worden.

Acquisitiebeleid

Acquisitie van particulierearchieven heeft de afgelopen jaren passief plaats gevonden. Actieve acquisitie is achterwege gebleven door gebrek aan personeel en het ontbreken van een goed en actueel acquisitieplan. De komende jaren wordt een acquisitieplan opgesteld. Dat impliceert overigens niet dat er voortaan actief en veelvuldigarchieven worden geacquireerd. Het plan moet reële mogelijkheden bieden voor opname én ontsluiting van nieuwearchieven. De wensen van de deelnemende gemeenten - die immers jaarlijks per meter archief kosten betalen - worden zorgvuldig geïnventariseerd.

Acties 2017-2020:

- Herinrichten atelier.
- Zoeken van personele ondersteuning voor scanklaar maken archiefstukken.
- Herinrichten berging kaarten en archiefstukken groot formaat.

- Afronden schade-inventarisatie en opstellen restauratieplan OAZ (archieff 0001) en ORA (0010).
- Maken van een quarantaineruimte.
- Maken van een plan voor het moderniseren van de lift in de depots.
- Maken van een acquisitieplan.

2. Toegankelijk maken

2a. Analoge archieven

Van de ruim 700 archieven en collecties die bij het RAZ berusten, is veruit het grootste gedeelte goed toegankelijk middels een inventaris, plaatsingslijst of index. Al deze toegangen zijn goed vindbaar en worden gepresenteerd via de website van het RAZ. De hulpmiddelen voor het maken van deze toegangen (vooral Memorix Archieven, maar ook Memorix Maior) zijn modern en voor de beleidsperiode zeker toereikend.

Toegankelijkheid

Vanaf ongeveer 2008 is vooral geïnvesteerd in het toegankelijk maken van de gemeentelijke archieven en de kleine, particuliere archieven. Dit gebeurde door respectievelijk professionele archiefbewerkingsbureaus met afzonderlijke toegekende projectgelden en door eigen personeel en vrijwilligers (Taskforce Inventarisatie). De afgelopen twee jaren is de Taskforce flink gereduceerd. Een aantal grote particuliere en enkele complexe archieven wacht nog op inventarisatie. Er is geen plan voor het wegwerken van de bestaande achterstanden, noch is er afdoende zicht op de mate van toegankelijkheid van nog over te brengen archieven. Er dient daarom een ontsluitingsplan opgesteld te worden om de toegankelijkheid van deze papieren archieven en collecties inzichtelijk te krijgen.

Digitalisering analoge archieven

Met het inrichten van een eigen scankamer in 2013 en de functionaliteit van *scan-on-demand* op de website heeft het RAZ de afgelopen jaren veel ervaring opgedaan en succes geboekt. De wens van bijna alle doelgroepen om gedigitaliseerde archiefstukken te ontvangen, kan momenteel worden vervuld. Het digitaliseren van grotere volumes gebeurt door aanbesteding bij gespecialiseerde bedrijven. De komende jaren wordt gezocht naar een goede oplossing om ook bouwtekeningen digitaal aan te bieden. De scans worden vervolgens duurzaam opgeslagen in een e-depot. In een afzonderlijk digitaliseringsplan¹ wordt beschreven hoe het RAZ de nog steeds toenemende digitaliseringsbehoefte de komende jaren aanpakt en welke middelen daarvoor nodig zijn. Bij deze vorm van digitalisering worden de analoge (papieren) stukken bewaard. De digitale versies zijn dan een kopie voor het gebruik.

De motieven om archiefstukken te digitaliseren zijn veelvuldig. De komende jaren moet worden bepaald welke archieven en collecties voorrang krijgen bij het (laten) digitaliseren. Daarbij moeten RAZ-projecten voor het behoud van kwetsbare archiefstukken, populaire en bijzondere bronnen hand in hand gaan met het *scannen-on-demand* waarbij de klantvraag voorop staat.

Indexeren

Het indexeren van archieven (nader toegankelijk maken) gebeurt bij het RAZ door vrijwilligers. Er is momenteel een aantal vrijwilligersprojecten. Te denken valt aan het indexeerproject notarissen en weeskamer Zutphen. Enkele projecten staan in de wachtrij: het indexeerproject graven en zitplaatsen

¹ [Toekomstvisie Scankamer.docx](#)

kerkelijke archieven en leden Zutphense gilden. Voor de komende jaren behoeft dit aspect van toegankelijk maken nauwelijks verdere impuls.

2b. Digitale archieven: het e-depot

Overheidsorganisaties werken steeds meer digitaal. Een logisch gevolg is dat er digitale archiefbescheiden worden gevormd. Ook deze digitale bescheiden zullen in de toekomst door het RAZ worden opgenomen, beheerd, toegankelijk gemaakt en beschikbaar gesteld. Om dit mogelijk te maken wordt een zogenaamd e-depot gerealiseerd. Een e-depot laat zich definiëren als: *het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.*²

Ter voorbereiding is de afgelopen twee jaren geparticipeerd in het project E-Depot Achterhoek.³ Dit project heeft een aantal kennisproducten opgeleverd die als leidraad dienen voor de realisatie van een e-depot dat voldoet aan wet- en regelgeving en de relevant erkende standaarden. De komende jaren zal op basis van deze kennisproducten het e-depot worden ingericht en in gebruik worden genomen. Omdat het RAZ een organisatieonderdeel is van de gemeente Zutphen is afstemming op een aantal onderdelen van wezenlijk belang. Het e-depot moet een plek krijgen binnen de gemeentelijke I&A architectuur, het beleid (o.a. informatiebeveiliging) en de processen.

Op hoofdlijn wordt de komende jaren het volgende bewerkstelligd:

- Inrichten van de beheerorganisatie RAZ volgens de Eisen Duurzaam Digitaal Depot (ED3).⁴
- Opstellen van uitvoeringsdocumenten zoals een beheer- en bewaarstrategie en een continuïteitsplan.
- Aanpassen DVO's met zorgdragers en opstellen van aanbestedingsovereenkomsten en overdrachtsprotocollen.
- Keuze maken voor een leverancier van een voorziening om digitale archiefbescheiden op te nemen, te beheren, toegankelijk te maken en beschikbaar te stellen volgens de eisen uit het kennisproduct *Advies programma van eisen*.⁵
- Inrichten van het e-depot door aansluiting van zorgdragers te realiseren.
- In gebruik nemen van het e-depot door zorgdragers en overige gebruikers (burgers/bedrijven).

Acties 2017-2020:

- Opstellen van een ontsluitingsplan van nog niet toegankelijke en nog over te brengen archieven.
- Afronden bestaande indexeerprojecten en starten nieuwe projecten.
- Opstellen van een digitaliseringsplan.
- Inrichten beheersorganisatie e-depot en technische omgeving voor volwaardig elektronisch archiefbeheer.

² <http://www.lopai.nl/pdf/ED3-v2.pdf>

³ <http://regionaalarchiefzutphen.nl/actueel/projecten/e-depot>

⁴ <http://www.lopai.nl/pdf/ED3-v2.pdf>

⁵ <http://regionaalarchiefzutphen.nl/images/stories/Projecten/4.E-depotAchterhoekFase2-AdviesProgrvanEisen2016.pdf>

3. Beschikbaar stellen

3a. Via studiezaal

De studiezaal blijft het kloppend hart van het RAZ. Vanwege het speerpunt *investeren in de binnenstad* in de Strategische Agenda van de gemeente Zutphen, zal het gebruik van de studiezaal meer divers en intensiever worden (zie ook onder hoofdstuk 4).

Onder andere vanwege een tekort aan personeel werden de openingstijden de afgelopen jaren teruggebracht van 32 uur in vier dagen naar 18 uur in drie dagen. Hoewel het aantal bezoekers van de studiezaal blijft dalen en deze beperking in openingsuren daarmee gerechtvaardigd leek, wordt met name de sluiting op de vrijdag als een gemis ervaren. Het gebruiken van technieken als *scan-on-demand*, het reserveren van archiefstukken of het plannen van een bezoek, leveren praktische problemen op en zijn voor RAZ onvoldoende voor een goede dienstverlening. Voor de komende jaren wordt de studiezaal daarom weer opengesteld voor vier dagen in de week (realisatie op 1 februari 2017). Zoveel mogelijk zal een dubbele bezetting van de balie worden nagestreefd waarbij zeker één gespecialiseerde studiezaalmedewerker dienst doet. De studiezaalmedewerkers zijn er primair voor de dienstverlening maar verrichten daarnaast tijdens diensturen op de studiezaal ook andere activiteiten, zoals inventariseren of scannen.

De ruimte wordt dusdanig verbouwd dat er twee zones komen. De voorste zone is bedoeld voor studiezaalmedewerkers, licht onderzoek (bijvoorbeeld onderzoek bouwtekeningen, genealogie) en vrijwilligers. In deze zone mag worden gepraat en wordt de eis om de jassen en tassen op te bergen losgelaten. De achterste zone is voor de serieuze(re) onderzoeker die in rust archieven wil raadplegen. Hier gelden wel de eisen van een traditionele studiezaal.

De studiezaal voldoet in grote lijnen aan de gewenste inrichting. Grootste euvel is echter de toegang tot het gebouw. De hoge stoep is voor teveel bezoekers een probleem. Er wordt gestreefd naar een trapleuning of andere voorziening die de toegang tot de studiezaal verbetert.

Acties 2017-2020:

- Uitbreiden openingsdagen met vrijdag.
- Verdelen studiezaal in twee zones.
- Verbeteren toegang studiezaal door aanbrengen trapleuning of andere voorziening.

3b. Via website

In 2014 is een nieuwe website ontwikkeld. De site voldoet nog steeds aan de eisen van deze tijd. De website is gemaakt door Picturae, een bedrijf gespecialiseerd in digitaal beheer en ontsluiting van erfgoedcollecties. Al sinds 2005 werkt het RAZ met Picturae samen, dit heeft geleid tot mooie resultaten. Ook voor de komende periode wordt samenwerking met deze partner gezocht. Het bestaande contract wordt in 2017 met drie jaar verlengd. Vanaf 2018 wordt geïnvesteerd in een nieuwe of aangepaste website. Waar mogelijk wordt een vernieuwde website afgestemd met de andere gemeentelijke erfgoedpartners.

De website wordt gevoed door de onderliggende databases Memorix Maior en Memorix Archieven. Het RAZ volgt de komende jaren de nieuwe publiekstoepassingen van deze producten. Waar mogelijk en wenselijk laat het RAZ deze ontwikkelingen door de leverancier doorvoeren. Het RAZ biedt de andere gemeentelijke erfgoedpartners de mogelijkheid om gebruik te maken van de databases. Dit scheelt in de kosten én bevordert een gezamenlijke uitstraling. Het beheer van de databases berust bij RAZ.

Aandacht in de komende jaren gaat uit naar het presenteren van bewegend beeld op of via de website. Wat betreft de beeldbank (met nu al tienduizenden foto's) is het aanbrenge van een licentiesysteem voor het gebruik van foto's een grote wens.

De afgelopen jaren heeft RAZ flink geïnvesteerd in het aanbieden van de data via initiatieven als *EAD*, *open data*, *persistent identifiers (PDI'S)* en portals als *Archives Portal Europa*, *Europeana* en *Collectie Gelderland*. Momenteel behoort het RAZ tot de top van archiefdiensten die data open en daarmee vrij en herbruikbaar aanbiedt. Ook de komende jaren wil het RAZ voorop lopen bij deze ontwikkelingen.

Komende jaren wordt digitaal archief overgedragen aan het RAZ (zie hoofdstuk 2b). Er zitten nogal wat haken en ogen aan het beschikbaar stellen van digitale archieven. De juridische kaders zijn beschreven in het kennisproduct *Beschikbaar stellen*.⁶ De toegangsrechten kunnen per gebruikersgroep (burger of ambtenaar) verschillen. Om dit wettelijk goed te regelen wordt een toegangsbeleid opgesteld.

Acties 2017-2020:

- Vernieuwen website vanaf 2018, mogelijk in samenwerking met erfgoedpartners.
- Verlengen contract met Picturae in 2017 voor drie jaren.
- Actief aanbieden gebruik databases aan andere erfgoedpartners.
- Presenteren van bewegend beeld op of via website.
- Aanbrengen licentiesysteem voor foto's.
- Aanbieden van data volgens nieuwste inzichten en technieken.
- Inrichten van de website voor digitaal archief.
- Opstellen van toegangsbeleid voor digitaal archief.

4. Kenniscentrum van de geschiedenis van Zutphen

Onderdeel van het speerpunt *Investeren in de binnenstad* en de Cultuuragenda Zutphen 2016 is het fysiek en digitaal benutten van het erfgoed van Zutphen. Via de Zutphense Erfgoedlijnen gaan we onze geschiedenis vertellen. De gemeentelijke krachten rond het cultureel erfgoed worden gebundeld en de gemeentelijke rollen worden versterkt. De betrokken gemeentelijke disciplines (archief, archeologie, erfgoed en musea) zetten gezamenlijk het kenniscentrum van de geschiedenis van Zutphen op. Het RAZ met zijn studiezaal wordt de centrale fysieke plek van dit kenniscentrum.

Om dit speerpunt feitelijk op de kaart te zetten, is inmiddels een *erfgoed boegbeeld* (programmamanager) aangesteld. Alhoewel de werkzaamheden net zijn opgestart, hebben de erfgoedpartners en het boegbeeld een eerste richting bepaald. Het programma wordt de komende jaren op vier inhoudelijke thema's verder

⁶ <http://www.regionaalarchiefzutphen.nl/images/stories/Projecten/3.E-depotAchterhoekFase2-Beschikbaarstellen2016.pdf>

ontwikkeld. Het gaat op de thema's Collectie, Onderzoek, Toegang & Aanbod en Educatie. Het beter *uitnutten* van erfgoed als Uniek Promotie Thema (*Unique Selling Point*) richt zich allesbehalve primair op stads promotie. Het gaat om de volledige bandbreedte van de werkzaamheden van de erfgoedpartners. Doel is het landelijk en internationaal op de kaart zetten van de schatkamers van het erfgoed in Zutphen.

Collectie

Behoud en beheer van de collecties van de erfgoedpartners is de gemeenschappelijke taak van de erfgoedpartners. (Door-)ontwikkelen van samenwerking, digitale ontsluiting, gezamenlijk internetportaal etc., staan aan de basis van het programma.

Onderzoek

Er is veel kennis over de collectie. Deze kennis kan verder worden uitgediept door een onderzoeksprogramma in samenwerking met hogescholen en universiteiten. Ook in de uitvoering van de wettelijke taken liggen samenwerkingsmogelijkheden.

Toegang en aanbod

De toegankelijkheid van erfgoed en het aanbod van producten is één van de thema's die snel zichtbaar en voelbaar in de stad tot resultaten zullen leiden. Naast het daadwerkelijk openstellen van monumenten gaat het hierbij ook om het digitaal en in woord, beeld en animatie beschikbaar stellen van erfgoedkennis in de stad. Dit aanbod richt zich primair op projecten die in het kader van het focustraject worden ontwikkeld ten behoeve van het stimuleren van een goed ondernemersklimaat, het aantrekken van (potentieel) krachtige Zutphenaren en het versterken van kwetsbare inwoners. Dit deel van het programma wordt in nauwe samenwerking met Stichting Zutphen Promotie (SZP) uitgevoerd.

Educatie

Er is nu ten behoeve van de erfgoedpartners voor cultuur- en erfgoededucatie geen samenhangend programma. In samenwerking met het onderwijsveld wordt het aanbod van de erfgoedpartners vergroot en structureel opgepakt.

Acties 2017-2020:

Collectie:

- Het archief wordt de basis voor de (door-)ontwikkeling van de digitale ontsluiting van de collectie van de erfgoedpartners.
- Het ontwikkelen van een centraal erfgoed internetportaal voor het ontsluiten van de erfgoedschatkamers van Zutphen.
- Het ontwikkelen van een centraal erfgoedinternetportaal voor communicatie en ontwikkeling van de collectie.

Onderzoek:

- Het ontwikkelen van een samenwerkingsnetwerk voor (wetenschappelijk) onderzoek in de Zutphense collecties.
- Het ontwikkelen van een onderzoeksagenda voor hoger, en wetenschappelijk onderwijs.

Toegang en aanbod:

- Het ontwikkelen van een samenwerkingsnetwerk voor toegankelijk erfgoed in Zutphen.
- Het toegankelijk maken van erfgoed waaronder monumenten.

- Door middel van de inzet van *social media* op de kaart zetten van het erfgoed in Zutphen en de rol van de erfgoeddiensten hierin.
- Het in samenwerking met SZP ontwikkelen en/of aanbieden van erfgoedproducten of het ondersteunen hiervan. Denk aan: informatie(borden) over erfgoed, publicaties, nieuwsbrieven, digitale rondwandelingen, rapportages, etc.

Educatie

- Het ontwikkelen van een samenwerkingsnetwerk voor erfgoededucatie in Zutphen.
- Het ontwikkelen en/of aanbieden van één samenhangend erfgoededucatieprogramma.

5. Inspectie

Het RAZ voert de wettelijk vastgelegde gemeentelijke archiefinspectietaak uit ten behoeve van de aangesloten gemeenten. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Het beoordelen van vernietigingslijsten.
- Advisering in het kader van handboeken vervanging.
- Advisering overbrenging van archieven.
- Advisering uitplaatsing van archieven.
- Toezicht op het beheer van de niet overgedragen archieven.

De ontwikkelingen op het gebied van de digitalisering gaan ook voor de archiefwereld snel. De gevolgen van die ontwikkelingen zijn groot voor het archief- en informatiebeheer. Voor de archiefinspectie betekent dit inzetten op en het onderhouden van specifieke deskundigheid op het gebied van digitaal archiveren en informatiebeheer (het zgn. e-depot).

De ontwikkeling en inrichting van een e-depot is in deze planperiode speerpunt van beleid. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2b.

Acties 2017-2020:

- Maken van jaarlijkse planning inspecties deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Inspectiebezoeken resulteren in een inspectieverslag (auditrapport).
- Toezicht houden op het duurzaam beheren van zowel analoge als digitale archieven in daartoe geëigende omgevingen:
 - Jaarlijkse inspecties archiefruimten deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.
 - Toetsen digitale informatiestromen op duurzaamheid, authenticiteit, beschikbaarheid en toegankelijkheid.
 - Advisering en begeleiding totstandkoming handboeken vervanging archiefbescheiden.
- Audits op specifieke onderdelen van het archief- en informatiebeheer.
- Toezicht op tijdige vernietiging en overbrenging, openbaarmaking en beschikbaarstelling van zowel analoge als digitale archieven.
- Ondersteuning totstandkoming e-depot van het RAZ.
- Deelnemen aan overlegvormen op het gebied van archiefinspectie (onder andere het Gelders en Oostgelders inspecteursoverleg).

6. Bedrijfsvoering

Organisatie

Het team RAZ is één van de teams binnen de gemeentelijke organisatie van de gemeente Zutphen. Een organisatie midden in de reorganisatie *Zutphen Vooruit*. Kern van de reorganisatie is de vorming van een platte organisatie met zelfstandige professionals. De reorganisatie is vliegend van start gegaan op 1 januari 2016. Er is twee jaar uitgetrokken om te komen tot de nieuwe organisatie. Met vallen en opstaan zijn heel aardige resultaten behaald die hoop geven voor de toekomst.

Voor een continue verbetering, past het RAZ een kwaliteitssysteem toe dat gebaseerd is op het Kwaliteitshandboek voor de Nederlandse archieven van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN).⁷ Met behulp van een jaarlijkse *quick-scan* wordt bekeken op welke onderdelen goed wordt gescoord en waar minder. De gewenste verbeteringen worden opgenomen in het teamplan en opgelost middels het *Plan-Do-Check-Act (PDCA)* principe.

Team RAZ

Het team bestaat inclusief de teamleider uit 11 medewerkers. Deze medewerkers bekleden de volgende over het algemeen specialistische functies en werkzaamheden: stads- en streekarchivaris, erfgoed boegbeeld, PR/communicatie en educatie, archiefinspectie, digitalisering, restauratie, secretariaat, ondersteuning c.a.

De vaste medewerkers worden ondersteund door circa 30 vrijwilligers. Vrijwilligers die op allerlei gebied, zoals scannen, transcriberen, restaureren, inmiddels niet meer gemist kunnen worden. Permanent zijn er stageplekken beschikbaar. Van maatschappelijke stages tot stages voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Jaarlijks worden 4 à 5 plekken ingevuld.

Financiën

Als één van de teams van de gemeente Zutphen zijn de financiën geregeld in de gemeentebegroting. Deze begroting wordt jaarlijks door de gemeenteraad van Zutphen vastgesteld.

Naast de genoemde begroting genereert het team inkomsten uit dienstverleningsovereenkomsten (DVO). De opslag en het beheer van de analoge archieven van de gemeenten Brummen en Lochem zijn geregeld in zo'n DVO. Al jaren heeft het team een gezonde begroting.

Gebouwen

Het team RAZ is gehuisvest in Spiegelstraat 13-17. Het team Vastgoed van de gemeente Zutphen is verantwoordelijk voor het gebouwenbeheer. De depots, inclusief de klimaatinstallatie, voldoen aan de nieuwste eisen. De toegankelijkheid van de studiezaal is geregeld voor zowel validen als mindervaliden bezoekers.

⁷ <http://www.archiefbrain.nl/handboek/index.php?id=1>